

PROCEDURY FUNKCJONOWANIA

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 46 W GDAŃSKU

W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM SARS – COV-2

W celu zapewnienia ochrony przed rozprzestrzenianiem się SARS – CoV-2 w placówce obowiązują procedury bezpieczeństwa w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.

1. Do Szkoły może uczęszczać tylko i wyłącznie uczeń (dziecko oddziału przedszkolnego) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie (dzieci oddziału przedszkolnego) mogą być przyprowadzani do Szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej Szkoły na parterze budynku, zachowując następujące zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min.1,5 m
 - c) dystansu od pracowników placówki min.1,5 m
 - d) opiekunowie są zobowiązani do stosowania środków ochronnych (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk)
4. Uczniowie/dzieci udając się na zajęcia korzystają z wejścia prowadzącego do szatni szkolnej. Po zakończeniu swoich zajęć - korzystają z drzwi wyjściowych na parterze budynku szkolnego.
5. Odbiór ucznia/dziecka ze świetlicy szkolnej następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska ucznia/dziecka pracownikowi Szkoły przy głównych drzwiach wyjściowych do budynku szkolnego.
Opuszczając placówkę, uczeń/dziecko przekazywane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika Szkoły w przestrzeni wspólnej na parterze budynku.

6. Na terenie Szkoły - uczniów/dzieci oraz pracowników placówki nie obowiązuje stosowanie osłony ust i nosa.
7. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze/torbie lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczeń/dziecko nie mogą zabierać ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów (ograniczenie to nie dotyczy uczniów/dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi).
10. Szkoła nie będzie organizowała wyjazdów poza teren placówki do odwołania.
11. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli – uczniowie/dzieci będą korzystały z placu szkolnego (również w czasie przerw międzylekcyjnych).
12. a) Narzędziem komunikacji pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a nauczycielami jest dziennik elektroniczny GPE. Wychowawcy klas mogą uzgodnić z rodzicami/opiekunami prawnymi dodatkowy sposób komunikacji (telefoniczny, mailowy, poprzez aplikacje społecznościowe).
Jeżeli rodzic/opiekun prawny wykaże konieczność spotkania się z nauczycielem – Dyrekcja Szkoły w porozumieniu z nauczycielem i rodzicem /opiekunem prawnym ustala datę i godzinę spotkania. Spotkanie odbędzie się w pomieszczeniu części wspólnej budynku szkolnego z zachowaniem dystansu społecznego oraz z zastosowaniem środków ochronnych (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

b) Kontakt z Dyrekcją Szkoły odbywa się poprzez GPE lub telefonicznie w godzinach pracy sekretariatu placówki. Jeżeli niezbędna jest wizyta rodzica/opiekuna prawnego w Szkole – spotkanie odbywa się na zasadach ujętych w pkt.a).

c) Wskazaniem jest, aby wszelkie sprawy administracyjne były załatwiane z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (np. telefonicznie, mailowo) lub drogą pocztową. Jeżeli rodzic/opiekun prawny zdecyduje się na wizytę w Szkole – zobowiązany jest podać cel wizyty pracownikowi placówki przy drzwiach wejściowych do budynku szkolnego. Sekretarz Szkoły po otrzymaniu informacji, podejmie decyzję o formie załatwienia sprawy (w pomieszczeniu wspólnym lub w sekretariacie placówki).
13. Jeżeli pracownik Szkoły zaobserwuje u ucznia/dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel – uczeń/dziecko zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub

w wyznaczonym miejscu z zachowaniem dystansu min. 2 m odległości od innych osób. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia/dziecka z placówki.

W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia/dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych – dyrekcja Szkoły może o tym fakcie powiadomić Policję, Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub Sąd Rodzinny.

Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.
3. Informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów/dzieci.
4. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa.

Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

1. Ciągi komunikacyjne – myją.
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają uczniowie/dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
3. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja.
4. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem.
5. Pracują w rękawiczkach.

Nauczyciele :

1. Dbają o to, by uczniowie/dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem (w tym po przyjeździe do Szkoły, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza).
2. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia (co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć).
3. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.
4. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.

Żywnienie:

1. Szkoła zapewnia obiady uczniom/dzieciom (opłacone przez rodziców) w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny wymaganych przepisami prawa.

3. Uczniowie/ dzieci spożywają obiady przy stolikach w stołówce szkolnej. Przy zmianowym wydawaniu posiłków - blaty stołów i poręcze krzeseł będą czyszczone po każdej grupie.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika Szkoły:

1. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie - pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrekcję placówki (zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia).
2. W celu izolacji osoby z zaobserwowanymi objawami chorobowymi zostało wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, które wyposażone jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
4. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
5. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt.

Przepisy końcowe:

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy uczniowie/ dzieci, ich rodzice/ opiekunowie prawni oraz pracownicy placówki zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

Gdańsk, dnia 24.08.2020 r.

Dyrektor

Marek Wilczak