

(PROSZĘ WYPEŁNIĆ CZYTELNIIE DRUKOWANYMI LITERAMI)

Umowa nr .....

Zawarta w dniu ..... pomiędzy dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 46  
w Gdańsku Markiem Wilczakiem a rodzicem ( prawnym opiekunem ucznia)

Panem/Panią .....

zam. w .....

tel: ..... e-mail .....

Dane ucznia ..... klasa .....  
(nazwisko i imię)

**Numer konta i nazwisko właściciela konta do zwrotu nadpłaty na kartotece kontowej  
dziecka :**

.....

**Dni żywienia : PN, WT, ŚR, CZW, PT**, - proszę o zaznaczenie dni, w których uczeń  
będzie korzystał z obiadów w stołówce szkolnej.

O następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad odpłatności za żywienie ( obiad dla w/w ucznia)  
w Szkole Podstawowej nr 46.

§ 2

1. Uczeń będzie korzystał z obiadów wydawanych w stołówce szkolnej przy SP nr 46

§ 3

1. Z tytułu żywienia dziecka rodzice zobowiązują się do pokrycia dziennej stawki  
żywieniowej w wysokości **5,00zł** za pojedynczy obiad.  
2. Zmiana dziennej stawki żywieniowej za posiłek może nastąpić w razie wystąpienia  
konieczności jej dokonania w szczególności w przypadku zmian cen żywności.

§ 4

1. Łączna należność z tytułu żywienia dziecka płatna jest do **10-go** każdego miesiąca na  
rachunek bankowy **87 1240 1268 1111 0010 3840 8983**.  
2. Należność z tytułu żywienia uzależniona jest od ilości dni obecności dziecka na obiadach.  
3. Należna kwota zwrotu o której mowa stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby  
zgłoszonych nieobecności stołującego się ucznia

§ 5

1. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na konto.

§ 6

1. W przypadku nieobecności uczniowi przysługuje zwrot opłaty miesięcznej proporcjonalnie  
do liczby dni nieobecności pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności **w dniu**

**poprzedzającym nieobecność** osobiście (intendentowi lub w sekretariacie szkoły lub telefonicznie tel. 58 553 27 23 (sekretariat szkoły)

2. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka **w dniu nieobecności za ten dzień odliczenie nie przysługuje.**
3. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka w szkole odliczenie nie przysługuje.
4. Zgłoszenie wychowawcy nieobecności w szkole nie jest jednoznaczne z odpisaniem dziecka z obiadów w takim przypadku każdorazowo należy stosować pk. 1
5. Zwrot opłat o których mowa w pk. 1 dokonuje się na koniec miesiąca w którym przypadały dni nieobecności w formie odpisu z należności za obiady w następnym miesiącu. Ustalona w ten sposób kwota pomniejsza należność do zapłaty za kolejny miesiąc wyżywienia dziecka. W przypadku braku kontynuacji żywienia (po zgłoszeniu tego faktu intendentowi) w kolejnym miesiącu w/w kwota podlega zwrotowi. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z wyżywienia w stołówce szkolnej kwota nie podlega zwrotowi.
6. Zabrania się samodzielnego korygowania kwot do zapłaty.

#### § 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ..... do .....

#### § 8

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa na żywienie zostaje zerwana ze skutkiem natychmiastowym bez powiadomienia strony (co skutkuje skreśleniem ucznia z listy obiadowej) w przypadku nie dokonania zapłaty za posiłki do ostatniego dnia danego miesiąca.
3. Ponowne wpisanie dziecka na listę jest możliwe po dokonaniu zapłaty i podpisaniu kolejnej umowy.
4. Szkoła jest uprawniona do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Rodzice nie przestrzegają obowiązków wynikających z umowy (nagminne nie terminowe wpłaty).

#### § 9

1. Szkoła podejmuje Procedury windykacji należności za posiłki (wezwanie do zapłaty przy zwłoce za okres równy bądź przekraczający 30 dni kalendarzowe) i braku wpłaty na konto należności w wyznaczonym ostatecznym terminie.
2. W przypadku zwłoki Szkoła nalicza odsetki ustawowe według obowiązujących przepisów.

#### § 10

1. W przypadku podpisania umowy na żywienie Ucznia w terminie po 10-tym dniu danego miesiąca odsetki nie będą naliczane pod warunkiem wpływu pieniędzy na konto szkoły do końca miesiąca.

#### § 11

1. Wszelkie spory mogące zaistnieć na tle realizacji niniejszej umowy strony podają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej (aneks do umowy).
3. W sprawach nieuregulowanych umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

1. Dziecko może korzystać z żywienia w stołówce od następnego dnia po przekazaniu do szkoły wypełnionej i czytelnie podpisanej umowy.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Rodzica (Opiekuna))

.....  
(podpis Dyrektora)

## Klauzura Informacyjna (dane osobowe – umowa obiadowa)

Informujemy, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE(RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 46 w Gdańsku z siedzibą przy ul. Arkońskiej 17, 80-387 Gdańsk, tel. 58/553-27-23, e-mail: [sp46gda11@wp.pl](mailto:sp46gda11@wp.pl) wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr 190445039 prowadzona przez Gminę Miasta Gdańska.
2. Osobą kontaktową w sprawie przetwarzania danych osobowych jest Marek Wilczak Dyrektor Szkoły.
3. Celem zbierania danych jest rekrutacja do szkoły oraz realizacja procesu edukacji, wychowania i opieki. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji powyższych celów.
4. Odbiorcami udostępnionych przez Panią/Pana danych będą instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty, którym udostępnienie danych jest niezbędne dla realizacji powyższych celów.
5. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka poniżej 16 roku życia wyraża lub aprobuje osoba sprawująca władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem.
6. Posiada Pani/Pan dostęp do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wzniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. Przysługuje Pani/Panu także prawo do wniesienia skargi do Prezesa RODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres edukacji oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami prawa.

.....  
(data)

.....  
(podpis)