

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. otrzymuje brzmienie:

Nazwa: Szkoła Podstawowa nr 46 im. Ludzi Morza w Gdańsku jest publiczną szkołą podstawową

§ 3.

1) otrzymuje brzmienie:

szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 46 im. Ludzi Morza w Gdańsku;

4) otrzymuje brzmienie:

dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 im. Ludzi Morza w Gdańsku;

5) otrzymuje brzmienie:

nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 46 im. Ludzi Morza w Gdańsku;

6) otrzymuje brzmienie:

uczniu – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów Szkoły Podstawowej nr 46 im. Ludzi Morza w Gdańsku;

7) otrzymuje brzmienie:

rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczennic i uczniów Szkoły Podstawowej nr 46 im. Ludzi Morza w Gdańsku;

8) otrzymuje brzmienie:

radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 46 im. Ludzi Morza w Gdańsku;

9) otrzymuje brzmienie:

radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 46 im. Ludzi Morza w Gdańsku

10) otrzymuje brzmienie:

samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 46 im. Ludzi Morza w Gdańsku;

14) otrzymuje brzmienie:

radzie szkoły – należy przez to rozumieć Radę Szkoły Podstawowej nr 46 im. Ludzi Morza w Gdańsku;

15) otrzymuje brzmienie:

pomocy nauczyciela – należy przez to rozumieć pomoc nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 46 im. Ludzi Morza w Gdańsku;

16) otrzymuje brzmienie:

asystencie międzykulturowym – należy przez to rozumieć asystenta międzykulturowego Szkoły Podstawowej nr 46 im. Ludzi Morza w Gdańsku;

§ 18

dodaje się:

1.4) oddział specjalny

2. otrzymuje brzmienie

Oddziały, o których mowa w ust. 1, pkt. 2-4 są organizowane i funkcjonują zgodnie z odrębnymi przepisami ich dotyczącymi.

dodaje się

§ 28.a

Oddział specjalny

1. W szkole funkcjonują oddziały specjalne, realizujące zadania wynikające z przepisów prawa.

2. Postanowienia statutu stosuje się do oddziałów specjalnych.

§ 47.

3. 7) otrzymuje brzmienie

Dyżury zaczynają się o godz. 7. 50, a kończą po zakończeniu nauki o godz. 17.30

§ 53.

otrzymuje brzmienie:

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

1. uchylony

§ 57.

dodaje się

5a. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia powinno zostać przekazane wychowawcy klasy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia powrotu ucznia do szkoły.

2. otrzymuje brzmienie:

1) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. uchylony

dodaje się 4. w brzmieniu :

W ramach oceniania bieżącego:

1).w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą, ani praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;

2).w klasach IV–VIII nauczyciel nie zadaje uczniowi praktyczno-technicznych prac domowych;

3).w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, jeżeli praca ta służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu zastosowaniu treści nauczania zrealizowanych podczas zajęć edukacyjnych;

4).pisemna praca domowa, o której mowa w pkt 3, nie jest obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny;

5).nauczyciel sprawdza każdą wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć;

dodaje się 5 w brzmieniu:

5. Wykonywanie przez ucznia pisemnych prac domowych, o których mowa w ust. 4 pkt 3, może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli uczeń systematycznie i samodzielnie wykonuje te prace, a ich wykonanie potwierdza osiągnięcie wymagań edukacyjnych przewidzianych dla danej oceny. Prace te nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do obniżenia oceny klasyfikacyjnej.

§ 65

dodaje się 5a w brzmieniu:

Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się:

- 1) w szkole, do której uczeń został przyjęty, w bezpośredniej obecności komisji przeprowadzającej bez możliwości użycia środków komunikacji elektronicznej
- 2) w sali zapewniającej warunki do samodzielnej pracy ucznia

dodaje się 6a w brzmieniu:

1. Egzamin klasyfikacyjny, z danych zajęć edukacyjnych, w części ustnej i w części pisemnej trwa łącznie:

- 1) w klasach I–III szkoły podstawowej – niemniej niż 30 minut;
- 2) w klasach IV–VIII szkoły podstawowej – niemniej niż 45 minut;

12 otrzymuje brzmienie:

2. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia - nie więcej niż trzy zajęcia edukacyjne.

§ 66.

dodaje się 2a w brzmieniu:

1. Egzamin poprawkowy, z danych zajęć edukacyjnych, w części ustnej i w części pisemnej trwa łącznie: w klasach IV–VIII szkoły podstawowej – niemniej niż 45 minut;

dodaje się 5a.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się:

- 1) w szkole, do której uczeń został przyjęty, w bezpośredniej obecności komisji przeprowadzającej bez możliwości użycia środków komunikacji elektronicznej
- 2) w klasach IV–VIII szkoły podstawowej – niemniej niż 45 minut;

§ 69.

1. otrzymuje brzmienie:

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
- 5) dbałość o kulturę języka;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów;

dodaje się:

4a. Kryteria uzyskania poszczególnych ocen z zachowania:

Ocena wzorowa - uczeń:

- a) systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach, ma niewiele nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;
- b) zachowuje się i wypowiada kulturalnie, odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób - zarówno podczas zajęć, przerw, jak i poza szkołą;
- c) swoją postawą i zachowaniem stanowi pozytywny przykład dla innych uczniów, przestrzega norm społecznych;
- d) jest uczciwy, życzliwy, koleżeński i uważny na potrzeby innych - z własnej inicjatywy udziela pomocy osobom potrzebującym oraz dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
- e) przestrzega szkolnych zasad i regulaminów, stosuje się do poleceń nauczycieli;
- f) jest sumienny, systematyczny i odpowiedzialny, najczęściej jest przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy;
- g) dba o przestrzeń szkolną oraz mienie własne, szkolne i cudze;
- h) z własnej inicjatywy i z zaangażowaniem uczestniczy w życiu klasy i szkoły, rozwija swoje zainteresowania, bierze udział w konkursach i organizowanych wydarzeniach;
- i) odpowiedzialnie i rzetelnie wywiązuje się z powierzonych funkcji, zadań i obowiązków.

Ocena bardzo dobra - uczeń:

- a) systematycznie i punktualnie uczestniczy w zajęciach, ma niewiele nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności w semestrze;

- b) najczęściej zachowuje się i wypowiada kulturalnie, odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób - zarówno podczas zajęć, przerw, jak i poza szkołą;
- c) najczęściej swoją postawą i zachowaniem stanowi pozytywny przykład dla innych uczniów, przestrzega norm społecznych;
- d) jest uczciwy, życzliwy i koleżeński, w razie potrzeby pomaga innym oraz dba o bezpieczeństwo swoje i innych;
- e) przestrzega szkolnych zasad i regulaminów, stosuje się do poleceń nauczycieli;
- f) jest sumienny, systematyczny i odpowiedzialny, zazwyczaj jest przygotowany do zajęć i bierze w nich czynny udział;
- g) dba o przestrzeń szkolną oraz mienie własne, szkolne i cudze;
- h) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, dba o swój rozwój;
- i) wywiązuje się z powierzonych funkcji, zadań i obowiązków.

Ocena dobra - uczeń:

- a) systematycznie uczestniczy w zajęciach, zdarzają mu się nieusprawiedliwione spóźnienia i nieobecności w semestrze;
- b) zachowuje się i wypowiada kulturalnie, odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych - zarówno podczas zajęć, przerw, jak i poza szkołą;
- c) zazwyczaj przestrzega norm społecznych, zasad, regulaminów oraz ustaleń obowiązujących w szkole;
- d) dba o przestrzeń szkolną oraz mienie własne, szkolne i cudze;
- e) bywa nieprzygotowany do zajęć, jednak podejmuje działania w celu wywiązywania się z obowiązków ucznia;
- f) stara się odpowiedzialnie realizować powierzone funkcje, zadania i obowiązki oraz dba o swoje i cudze bezpieczeństwo;
- g) uczestniczy w życiu klasy i szkoły oraz podejmuje działania związane z własnym rozwojem i zainteresowaniami.

Ocena poprawna - uczeń:

- a) zdarzają mu się nieusprawiedliwione spóźnienia lub nieobecności;
- b) czasami zachowuje się niekulturalnie, niekiedy okazuje brak szacunku innym osobom a jego wypowiedzi bywają nieadekwatne lub wulgarne;
- c) jego zachowanie sporadycznie narusza przyjęte normy społeczne lub powoduje sytuacje wymagające interwencji nauczyciela;

- d) raczej przestrzega regulaminów i innych ustaleń obowiązujących w szkole, jednak bywa, że nie stosuje się do przyjętych zasad lub wielokrotnych poleceń nauczycieli;
- e) zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć lub nie wywiązywać się z obowiązków ucznia;
- f) powierzone zadania i obowiązki wykonuje przede wszystkim po przypomnieniu lub pod nadzorem, wykazując niewielkie zaangażowanie;
- g) angażuje się w życie klasy i szkoły, gdy to konieczne, ale podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju;
- h) po zwróceniu uwagi zazwyczaj podejmuje próbę poprawy swojego zachowania.

Ocena nieodpowiednia - uczeń:

- a) często spóźnia się na zajęcia, ma liczne nieusprawiedliwione spóźnienia lub nieobecności;
- b) często zachowuje się i wypowiada niekulturalnie, lekceważąco lub arogancko wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów;
- c) ma trudności z właściwym funkcjonowaniem w grupie, bywa niekoleżeński a jego reakcje są nieadekwatne do sytuacji;
- d) często wymaga upominania przez nauczycieli, zakłóca przebieg zajęć lub utrudnia pracę innym uczniom i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi;
- e) jego zachowanie wielokrotnie narusza przyjęte normy społeczne i wymaga interwencji wychowawczej;
- f) nie szanuje mienia własnego, szkolnego lub cudzego, w tym dopuszcza się jego niszczenia;
- g) nie dba o higienę swojego miejsca pracy i najbliższego otoczenia;
- h) nie angażuje się w życie klasy i szkoły lub odmawia udziału w działaniach, do których jest zobowiązany;
- i) nie wywiązuje się z powierzonych funkcji, zadań i obowiązków;
- j) często narusza zasady, regulaminy lub inne ustalenia obowiązujące w szkole;
- k) mimo podejmowanych działań wychowawczych i zwracanych uwag nie podejmuje wystarczających działań w celu poprawy swojego zachowania.

Ocena naganna - uczeń:

- a) często spóźnia się lub opuszcza zajęcia szkolne, notorycznie okazuje brak szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły lub innym osobom;
- b) prezentuje zachowania, które mogą mieć demoralizujący wpływ na innych uczniów;

- c) w sposób poważny naraża na niebezpieczeństwo zdrowie lub życie własne albo innych osób;
- d) świadomie i umyślnie niszczy cudze lub szkolne mienie, przywłaszcza sobie cudzą własność;
- e) narusza obowiązujące przepisy prawa;
- f) notorycznie narusza przepisy, regulaminy i zasady obowiązujące w szkole;
- g) postuguje się wulgarnym, obraźliwym lub poniżającym językiem;
- h) dopuszcza się zachowań o charakterze seksualnym, naruszających godność, nietykalność lub granice innych osób;
- i) pomimo podejmowanych działań wychowawczych, rozmów, ustaleń i udzielanego wsparcia nie podejmuje działań zmierzających do poprawy swojego zachowania lub stopień podejmowanych działań jest niewystarczający;
- j) otrzymał naganę/upomnienie dyrektora szkoły/wychowawcy.

12.2) otrzymuje brzmienie:

Zastosowane wobec ucznia środki oddziaływania wychowawczego, w tym upomnienie lub nagana dyrektora szkoły, są uwzględnione przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania jako udokumentowane zachowanie ucznia w odpowiednim obszarze, o którym mowa w ust. 1;

12.3) otrzymuje brzmienie:

Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie powoduje automatycznego ustalenia określonej oceny klasyfikacyjnej zachowania.”

§ 71.

2. uchylony

dodaje się

3. Zasady wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Za "używanie" telefonu komórkowego uznaje się w szczególności:

- a) wykonywanie i odbieranie połączeń telefonicznych;
- b) tworzenie, wysyłanie lub odbieranie wiadomości SMS, MMS oraz innych wiadomości elektronicznych;

- c) wykonywanie zdjęć oraz nagrywanie dźwięku, obrazu lub materiałów audiowizualnych;
- d) odtwarzanie nagrań, zdjęć, filmów, muzyki oraz innych materiałów elektronicznych;
- e) korzystanie z Internetu, transmisji danych oraz aplikacji;
- f) wykonywanie działań matematycznych za pomocą telefonu;
- g) sprawdzanie aktualnej daty lub godziny;
- h) korzystanie z innych funkcji telefonu lub urządzenia elektronicznego, niezwiązanych z realizacją zadań wynikających z zajęć.

2.W przypadku innych urządzeń elektronicznych, takich jak np. odtwarzacze MP3, za „używanie” uznaje się wykonywanie wszystkich czynności wymienionych powyżej, które są możliwe do zrealizowania przy wykorzystaniu danego urządzenia.

3.Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych, a także podczas pobytu w świetlicy lub bibliotece szkolnej, uczeń jest zobowiązany do wyłączenia telefonu komórkowego i schowania go w miejscu niedostępnym podczas zajęć.

4.W trakcie zajęć edukacyjnych korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych jest możliwe wyłącznie za zgodą nauczyciela lub na jego wyraźne polecenie. W czasie przerw międzylekcyjnych oraz przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć korzystanie z telefonu jest niedozwolone.

5.Zabrania się wykonywania za pomocą telefonu lub innego urządzenia elektronicznego zdjęć, nagrań audio i wideo oraz innych form rejestrowania wizerunku lub głosu osób fizycznych bez ich zgody.

6.W przypadku naruszenia przez ucznia zasad dotyczących korzystania z telefonu lub innych urządzeń elektronicznych, zarówno podczas zajęć, jak i w czasie przerw, nauczyciel odnotowuje zdarzenie w dzienniku elektronicznym w formie uwagi skierowanej do rodzica lub opiekuna prawnego.

7.Nie dotyczy to urządzeń wcześniej zgłoszonych i koniecznych do monitorowania stanu zdrowia ucznia na ustalonych indywidualnie zasadach.

8.W razie potrzeby pilnego kontaktu z uczniem rodzic dzwoni do sekretariatu szkoły.

otrzymuje brzmienie:

Wobec uczniów, którzy nie wywiązują się z obowiązków mogą być stosowane kary statutowe:

1.Upomnienie ustne nauczyciela/wychowawcy.

2.Upomnienie ustne nauczyciela/ wychowawcy z wpisem do uwag w GPE, równoznaczne z poinformowaniem rodziców.

2a Upomnienie wychowawcy - pisemne (załącznik nr 1) skutkujące obniżoną oceną za zachowanie na koniec danego okresu roku szkolnego do oceny nieodpowiedniej.

2a.1.Jeśli uczeń w ciągu miesiąca od zdarzenia spełni następujące warunki i wykaże się:

a) poprawą zachowania,

b) zrozumieniem swojego zachowania,

c) wypełni zalecenia zawarte w Upomnieniu wychowawcy np. zadośćuczynienie wyrządzonej krzywdzie, przygotowanie prezentacji na temat wskazany przez wychowawcę mający związek z kategorią niewłaściwego zachowania wykazanego przez ucznia, pracy na rzecz klasy, szkoły itp. wówczas uczeń może otrzymać ocenę poprawną lub w sytuacji znacznej poprawy zachowania może wnioskować o maksymalnie ocenę dobrą na koniec danego okresu klasyfikacyjnego.

2a.2.Upomnienie jest dokumentem podpisanym przez Dyrektora Szkoły. Jego wręczenie uczniowi przez wychowawcę dokonuje się w obecności rodziców/rodzica. Kopia Upomnienia wychowawcy zostaje dołączona do arkusza ocen ucznia.

3. uchylony

4.uchylony

5.uchylony

6.uchylony

7.otrzymuje brzmienie:

Nagana dyrektora – pisemna. Nagana jest wręczana uczniowi przez Dyrektora

w obecności wychowawcy oraz rodziców/ rodzica. Kopia pisma Nagany Dyrektora zostaje dołączona do Arkusza ocen ucznia. Otrzymanie Nagany skutkuje obniżoną oceną za zachowanie na koniec danego okresu roku szkolnego do oceny nagannej, z wyjątkiem okoliczności, w których uczeń w ciągu miesiąca od zdarzenia spełni następujące warunki i wykaże się:

a) znaczną poprawą zachowania,

b) zrozumieniem swojego zachowania,

c) wypełni zalecenia zawarte w Upomnieniu wychowawcy np. zadośćuczynienie wyrządzonej krzywdzie, przygotowanie prezentacji na temat wskazany przez wychowawcę mający związek z kategorią niewłaściwego zachowania wykazanego przez ucznia, pracy na rzecz klasy, szkoły itp. wówczas uczeń może otrzymać na koniec danego okresu klasyfikacyjnego ocenę poprawną za zachowanie.

dodaje się

5.Wobec ucznia, który w sposób rażący naruszył zasady, w szczególności, gdy jego zachowanie było krzywdzące inną osobę lub nie wykazuje poprawy zachowania mimo pracy wychowawczej i ponoszonych konsekwencji Zespół wychowawczy może wnioskować do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodziny.

§ 82.

dodaje się

8) psychologa specjalnego

9) wicedyrektora szkoły

10)kierownika gospodarczego

§ 84.

4.otrzymuje brzmienie:

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 roku.

Uchwała Rady Pedagogicznej 25-2025-2026 z dnia 31.08.2026

Gdańsk, dnia

UPOMNIENIE WYCHOWAWCY

Udzielam upomnienia uczniowi/ uczennicy

..... kl.

za

.....
.....
.....

ZAŁECANE ŚRODKI ZARADCZE

.....
.....
.....

WARUNKI POPRAWY OCENY Z ZACHOWANIA

Jeśli uczeń w ciągu miesiąca od zdarzenia spełni następujące warunki i wykaże się:

- a) poprawą zachowania,
- b) zrozumieniem swojego zachowania,
- c) wypełni zalecenia zawarte w Upomnieniu wychowawcy

wówczas może otrzymać ocenę poprawną lub w sytuacji znacznej poprawy zachowania może wnioskować o maksymalnie ocenę dobrą na koniec danego okresu klasyfikacyjnego.

Podpis wychowawcy

Podpis pedagoga szkolnego

Podpis ucznia

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Podpis Dyrektora

.....