



Szkoła Podstawowa nr 46
80-387 Gdańsk, ul. Arkońska 17
tel. 58/ 553 – 27 – 23
e-mail: sekretariat@sp46.edu.gdansk.pl
www.sp46.edu.gdansk.pl

PROCEDURA NADANIA IMIENIA SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 46 W GDAŃSKU

I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad nadania imienia Szkole Podstawowej nr 46 w Gdańsku.

II. Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli. Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)

III. Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych), nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi Szkoły Podstawowej nr 46 w Gdańsku.

IV. Założenia procedury

Poprzez nadanie imienia szkoła:

1. zyskuje własną tożsamość wyróżniającą ją spośród innych szkół,
2. buduje własny system wychowania w oparciu o autorytet patrona i wartości,
3. promuje postać patrona,
4. pozyskuje do współpracy osoby i instytucje związane z patronem,
5. tworzy własny ceremoniał.

V. Tryb postępowania

1. Przedstawienie pomysłu nadania szkole imienia podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Powołanie zespołów zadaniowych do spraw związanych z nadaniem szkole imienia.
3. Ustalenie harmonogramu działań (załącznik nr 1).
4. Określenie zasad wyboru patrona (załącznik nr 2).
5. Złożenie wspólnego wniosku Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego o nadanie szkole imienia przez organ prowadzący placówkę.
6. Podjęcie Uchwały przez Radę Miasta Gdańska.
7. Zorganizowanie uroczystości nadania szkole imienia.

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z NADANIEM SZKOLE IMIENIA

Etapy pracy	Działania	Termin	Odpowiedzialny
Etap przygotowawczy	Poinformowanie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego o rozpoczęciu procedury nadania imienia szkole	maj 2025	Dyrektor Szkoły
	Powołanie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zespołu do nadania imienia szkole	maj 2025	Dyrektor Szkoły
	Stworzenie na stronie internetowej szkoły dodatkowej zakładki poświęconej pracom nad nadaniem imienia i publikowanie materiałów	maj 2025	Dyrektor Szkoły
	Zapoznanie uczniów, rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli, pracowników obsługi i administracji z procedurą nadania imienia szkole	maj 2025- czerwiec 2025	Dyrektor Szkoły, Wychowawcy
	Poinformowanie organu prowadzącego oraz organu nadzorującego o wszczęciu procedury nadania szkole imienia	czerwiec 2025	Dyrektor Szkoły
Wybór patrona i jego popularyzacja	Powołanie Komisji Wyborczej składającej się z przedstawicieli społeczności szkolnej	wrzesień 2025	Dyrektor Szkoły
	Wytypowanie kandydatów na patrona spośród wszystkich grup społeczności szkolnej	wrzesień 2025	Zespół Koordynujący
	Prezentacja wybranych kandydatów na patrona (opracowanie biogramów, tablic informacyjnych, zajęcia z uczniami)	wrzesień 2025- październik 2025	Wszyscy nauczyciele i wychowawcy klas, Rada Rodziców
	Głosowanie na patrona	październik 2025	Komisja Wyborcza
	Ogłoszenie informacji o wyborze patrona	listopad 2025	Dyrektor Szkoły
	Podjęcie uchwały Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego w	listopad 2025	Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców,

	sprawie zatwierdzenia patrona szkoły		Samorząd Uczniowski
	Skierowanie do organu prowadzącego wniosku o nadanie szkole imienia i sztandaru	listopad 2025	Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski
	Popularyzacja patrona na lekcjach i godzinach z wychowawcą	listopad 2025 - styczeń 2026	Wszyscy nauczyciele i wychowawcy klas
	Konkurs na projekt sztandaru szkoły	listopad 2025	Nauczyciele plastyki
	Nawiązanie kontaktu i prowadzenie współpracy z instytucjami i organizacjami związanymi z patronem	listopad 2025 - marzec 2026	Dyrektor Szkoły, Nauczyciele, Rada Rodziców,
	Gromadzenie materiałów naukowo – biograficznych dotyczących patrona	listopad 2025 - czerwiec 2026	Nauczyciele, Bibliotekarz
	Organizacja Konkursu wiedzy o patronie	listopad 2025 - marzec 2026	Nauczyciele historii, Nauczyciele języka polskiego,
	Organizacja Konkursu plastycznego o patronie	listopad 2025 - marzec 2026	Nauczyciele plastyki
	Ułożenie słów i melodii hymnu szkoły	listopad 2025 - marzec 2026	Nauczyciel muzyki, Nauczyciele języka polskiego
	Ustanowienie dnia patrona	marzec 2026	Zespół Koordynujący
	Zaprojektowanie tablicy pamiątkowej związanej z nadaniem imienia	wrzesień- grudzień 2026	Uczniowie, Nauczyciele plastyki, Nauczyciel informatyki
Uroczystość nadania szkole imienia	Wystąpienie do Prezydent Miasta Gdańska, Rady Miasta Gdańska, Rady Rodziców i sponsorów z prośbą o pomoc w sfinansowaniu nadania szkole imienia i sztandaru	listopad 2025	Dyrektor Szkoły
	Opracowanie ceremoniału szkoły	grudzień 2025	Zespół Koordynujący
	Przygotowanie pocztu sztandarowego	styczeń 2026	Nauczyciel wychowania fizycznego
	Scenariusz części artystycznej	styczeń 2026	Zespół Koordynujący Nauczyciel muzyki,

			Nauczyciele języka polskiego. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej.
	Wykonanie zaproszeń	luty 2026	Zespół Koordynujący, Rada Rodziców, Nauczyciel plastyki, Nauczyciel informatyki
	Wydanie okolicznościowego folderu promującego szkołę i patrona	marzec 2026	Zespół Koordynujący, Rada Rodziców, Nauczyciel plastyki, Nauczyciel informatyki,
	Urządzenie okolicznościowych wystaw i prac uczniowskich związanych z postacią patrona	maj 2026	Zespół Koordynujący, wszyscy nauczyciele
	Przygotowanie dekoracji	maj 2026	Zespół Koordynujący, wszyscy nauczyciele
	Uroczystość nadania imienia I.część oficjalna II.część artystyczna	czerwiec 2026	Dyrektor Szkoły, Rada Rodziców, Zespół Koordynujący, wszyscy nauczyciele

W skład Zespołu Koordynującego wchodzi:

- **Elżbieta Łapińska,**
- Joanna Laskowska,
- Jolanta Kaim,
- Anna Werno,
- Anastazja Roszkowska,
- Anna Żylewicz,
- Katarzyna Majewska,
- Joanna Kowalska,
- Barbara Polkowska-Ugwu,
- Małgorzata Urbańska,

OKREŚLENIE ZASAD WYBORU PATRONA

I. ZASADY OGÓLNE

1.1 Kandydatury na patrona Szkoły Podstawowej nr 46 w Gdańsku mogą zgłaszać:

- uczniowie;
- rodzice/prawni opiekunowie;
- nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji;

1.2. Kandydatury na patrona są zgłaszane na drukach wg wzoru nr 1 (do pobrania w bibliotece szkolnej).

1.3. W celu zbierania kandydatur, tworzenia list oraz sporządzania stosownej dokumentacji dyrektor powołuje Komisję Wyborczą.

1.4. W skład Komisji Wyborczej wchodzi: przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel pracowników obsługi i administracji, przedstawiciel kadry zarządzającej, przedstawiciel Rady Rodziców oraz przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

1.5. Wyniki dotyczące wyboru kandydatów przez poszczególne grupy zostaną wywieszone na gazetce szkolnej oraz zamieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce poświęconej nadaniu szkole imienia.

1.6. Z pośród wyłonionych kandydatów Komisja Wyborcza w drodze tajnego głosowania wybierze Patrona Szkoły.

II. ZASADY WYBORU KANDYDATA NA PATRONA PRZEZ UCZNIÓW

2.1. Każdy uczeń zgłasza jedną propozycję kandydata na patrona –wg wzoru nr 1.

2.2. Uczeń przygotowuje plakat informacyjny, promujący własnego kandydata na patrona, prezentujący uzasadnienie kandydatury – format A4.

2.3. Komisja wyborcza sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do tajnego głosowania –wg wzoru nr 2.

2.4. Uczniowie tajnie głosują w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

2.5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez kandydatów, o przejściu danego kandydata do drugiego etapu decyduje Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

2.6. Komisja Wyborcza ogłasza kandydata uczniów na patrona szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

III. ZASADY WYBORU KANDYDATA NA PATRONA PRZEZ RODZICÓW

- 3.1. Każdy rodzic ma prawo zgłosić jedną propozycję kandydata na patrona –wg wzoru nr 1.
- 3.2. Każdy rodzic przygotowuje plakat informacyjny, promujący własnego kandydata na patrona, prezentujący uzasadnienie kandydatury – format A4.
- 3.3. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do tajnego głosowania –wg wzoru nr 2.
- 3.4. Rodzice tajnie głosują w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 3.5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów o przejściu kandydata do drugiego etapu decyduje Zarząd Rady Rodziców.
- 3.6. Komisja Wyborcza ogłasza kandydata rodziców na patrona szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

IV. ZASADY WYBORU KANDYDATA NA PATRONA PRZEZ RADĘ PEDAGOGICZNĄ, PRACOWNIKÓW OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

- 4.1. Każdy nauczyciel, pracownik obsługi i administracji ma prawo zgłosić jedną propozycję kandydata na patrona –wg wzoru nr 1.
- 4.2. Każdy nauczyciel, pracownik obsługi i administracji przygotowuje plakat informacyjny, promujący własnego kandydata na patrona, prezentujący uzasadnienie kandydatury – format A4.
- 4.3. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do tajnego głosowania –wg wzoru nr 2.
- 4.4. Nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji tajnie głosują w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 4.5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów o przejściu kandydata do drugiego etapu decyduje tajne głosowanie między kandydatami. W przypadku braku rozstrzygnięcia decyzję podejmuje przedstawiciel kadry zarządzającej.
- 4.6. Komisja Wyborcza ogłasza kandydata nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi na patrona szkoły w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA PATRONA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 46 W GDAŃSKU

Zgłaszam kandydaturę
na Patrona Szkoły Podstawowej Szkoły Podstawowej nr 46 w Gdańsku.

Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis zgłaszającego

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH PATRONA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 46
W GDAŃSKU**

Kandydaci:

☐

☐

☐

INFORMACJA

Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „x” w kratce po lewej stronie.
Postawienie znaku „x” w kratce obok dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie
znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.