

# REGULAMIN FUNKCJONOWANIA

---

## SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 46 W GDAŃSKU W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

---

W celu zapewnienia ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w placówce obowiązuje regulamin funkcjonowania w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji i Nauki.

1. Do Szkoły może uczęszczać tylko i wyłącznie uczeń ( dziecko oddziału przedszkolnego ) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Uczniowie ( dzieci oddziału przedszkolnego ) mogą być przyprowadzani do Szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych/osoby upoważnione bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy nie został na nich nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej Szkoły na parterze budynku, zachowując następujące zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m
  - c) dystansu od pracowników placówki min. 1,5 m
  - d) opiekunowie są zobowiązani do stosowania środków ochronnych ( osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk )
4. Uczniowie/dzieci udając się na zajęcia korzystają z wejścia prowadzącego do szatni szkolnej. Po zakończeniu swoich zajęć - korzystają z drzwi wyjściowych na parterze budynku szkolnego.
5. Odbiór ucznia/dziecka ze świetlicy szkolnej następuje po podaniu przez rodzica/ opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska ucznia/dziecka pracownikowi Szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkolnego. Opuszczając placówkę, uczeń/dziecko przekazywane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika Szkoły w przestrzeni wspólnej na parterze budynku.
6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej Szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.

7. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze/torbie lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Uczeń/dziecko nie mogą zabierać ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów ( ograniczenie to nie dotyczy uczniów/dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ).
10. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli – uczniowie/dzieci będą korzystały z placu szkolnego ( również w czasie przerw międzylekcyjnych ).
11. a) Narzędziem komunikacji pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi a nauczycielami jest dziennik elektroniczny GPE. Wychowawcy klas mogą uzgodnić z rodzicami/opiekunami prawnymi dodatkowy sposób komunikacji ( telefoniczny, mailowy, poprzez aplikacje społecznościowe ).  
Jeżeli rodzic/opiekun prawny wykaże konieczność spotkania się z nauczycielem – Dyrekcja Szkoły w porozumieniu z nauczycielem i rodzicem / opiekunem prawnym ustala datę i godzinę spotkania. Spotkanie odbędzie się w pomieszczeniu części wspólnej budynku szkolnego z zachowaniem dystansu społecznego oraz z zastosowaniem środków ochronnych ( osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk ).
- b) Kontakt z Dyrekcją Szkoły odbywa się poprzez GPE lub telefonicznie w godzinach pracy sekretariatu placówki. Jeżeli niezbędna jest wizyta rodzica/ opiekuna prawnego w Szkole – spotkanie odbywa się na zasadach ujętych w pkt.a).
- c) Wskazany jest, aby wszelkie sprawy administracyjne były załatwiane z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość ( np. telefonicznie, mailowo ) lub drogą pocztową. Jeżeli rodzic/opiekun prawny zdecyduje się na wizytę w Szkole – zobowiązany jest podać cel wizyty pracownikowi placówki przy drzwiach wejściowych do budynku szkolnego. Sekretarz Szkoły po otrzymaniu informacji, podejmie decyzję o formie załatwienia sprawy ( w pomieszczeniu wspólnym lub w sekretariacie placówki ).
12. Jeżeli pracownik Szkoły zaobserwuje u ucznia/dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel – uczeń/dziecko zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zachowaniem dystansu min. 2 m odległości od innych osób. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia/dziecka z placówki.  
W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia/dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych – dyrekcja Szkoły może o tym fakcie powiadomić Policję, Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną lub Sąd Rodzinny.

13. Do pracy w Szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
14. Zaleca się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez uczniów i wszystkich pracowników placówki.

*Każdy pracownik Szkoły zobowiązany jest:*

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej.
2. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki.
3. Informować Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów/dzieci.
4. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi regulaminem funkcjonowania.

*Osoby sprzątające w trakcie każdego dnia pracy myją i/lub dezynfekują:*

1. Ciągi komunikacyjne – myją.
2. Poręcze, włączniki światła, klamki, klawiatury, uchwyty, poręcze krzesel, siedziska i oparcia krzesel, blaty stołów, z których korzystają uczniowie/dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
3. Wietrzą korytarze oraz pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja.
4. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem.
5. Pracują w rękawiczkach.

*Nauczyciele :*

1. Dbają o to, by uczniowie/dzieci regularnie myły ręce wodą z mydłem ( w tym po przyjeździe do Szkoły, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza ).
2. Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia ( co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć ).
3. Nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci.
4. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów adekwatnie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.

*Żywnienie:*

1. Szkoła zapewnia obiady uczniom/dzieciom ( opłacone przez rodziców ) w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny wymaganych przepisami prawa.
3. Uczniowie/dzieci spożywają obiady przy stolikach w stołówce szkolnej. Przy zmianowym wydawaniu posiłków - blaty stołów i poręcze krzesel będą czyszczone po każdej grupie.

### *Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika Szkoły:*

1. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów sugerujących zakażenie - pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrekcję placówki ( zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia ).
2. W celu izolacji osoby z zaobserwowanymi objawami chorobowymi zostało wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, które wyposażone jest w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
3. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
4. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
5. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt.

### **Przepisy końcowe:**

1. Regulamin funkcjonowania obowiązuje w Szkole od dnia 1 września 2021 r. do czasu jego odwołania.
2. Wszyscy uczniowie/dzieci, ich rodzice/opiekunowie prawni oraz pracownicy placówki zobowiązani są do jego stosowania i przestrzegania.

*Gdańsk, dnia 25.08.2021r.*

*Dyrektor*

*Marek Wilczak*