

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 03/10/2020
z dnia 26 października 2020r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 46 w Gdańsku

Regulamin zdalnego nauczania oraz innej organizacji pracy dla klas 4-8 na okres pandemii Covid-19 w Szkole Podstawowej nr 46 w Gdańsku

§ 1.

Zdalna edukacja – definicje.

1. Zdalna edukacja polega na realizacji zadań z zakresu podstawy programowej poszczególnych przedmiotów poprzez zapoznanie się i pracę z różnego rodzaju cyfrowymi materiałami udostępnionymi w sieci Internet pod kierunkiem i aktywnym przewodnictwem nauczyciela.

2. Formy kształcenia w edukacji zdalnej:

synchroniczne - interaktywne w czasie rzeczywistym (uczniowie i nauczyciel pracują w tym samym czasie, prowadząc komunikację w czasie rzeczywistym);

asynchroniczne (uczniowie przyswajają wiedzę, realizują zadane ćwiczenia, wypełniają testy, analizują przesłane przez nauczyciela materiały).

§ 2.

Organizacja pracy zdalnej.

1. Nauczyciel prowadzący odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Wskazane przez nauczyciela zajęcia będą wymagały uczestnictwa w nich uczniów w czasie rzeczywistym (czat, wideokonferencja). Inne będą miały formę przesłanych do samodzielnej pracy zadań, ćwiczeń czy kart pracy.

4. Zadania domowe będą zamieszczane w aplikacji TEAMS - kanał ZADANIA DOMOWE lub w dzienniku elektronicznym – zakładka ZADANIA DOMOWE.

Czas realizacji tych zadań jest określony przez nauczyciela. Prace wysłane po terminie, nie będą sprawdzane, a brak zadania domowego skutkuje oceną niedostateczną.

5. Należy zachęcać uczniów do samodzielnej pracy. W miarę możliwości wspierać (ale nie wyręczać!) w wykonywaniu zadanych prac.

6. Zadaniem rodziców/opiekunów prawnych jest motywowanie dziecka do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.

7. Zajęcia zdalne przewidują sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca br., działania podejmowane przez uczniów mogą być oceniane.

8. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, przeprowadzanie prac klasowych na terenie szkoły, w reżimie sanitarnym, po co najmniej dwudniowym wcześniejszym powiadomieniu uczniów i ustaleniu daty i godziny rozpoczęcia pracy klasowej z dyrektorem szkoły. Taka forma sprawdzenia wiedzy uczniów może odbyć się po lekcjach online, w tym dniu zajęcia z danego przedmiotu nie odbywają się.

§ 3.

Przebieg prowadzonej nauki zdalnej.

1. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej, rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.

2. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.

3. Nauczyciele w swojej pracy uwzględniają dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia będą systematycznie, najpóźniej do godziny 16.00 danego dnia, umieszczali w dzienniku elektronicznym opisy zadań dla uczniów danej klasy i odpowiadali na zapytania uczniów i rodziców umieszczane w e-dzienniku. Działania te będą widoczne w zakładkach: Zadania domowe.

5. Prace klasowe zapowiadane są z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, a ich termin jest wpisany w terminarz dziennika elektronicznego/ zakładka sprawdziany.

6. Kontakt pomiędzy nauczycielem a uczniem odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego platformy GPE oraz aplikacji MS TEAMS.

7. Nauczyciele zobowiązani są do podania rodzicom/opiekunom prawnym za pomocą dziennika elektronicznego platformy GPE terminu konsultacji (1 godz. w tygodniu). Konsultacje z rodzicem odbywają się w aplikacji MS Teams, na koncie dziecka.

§ 4.

Sposób prowadzenia nauki zdalnej.

1. Zajęcia prowadzone będą od poniedziałku do piątku zgodnie z obowiązującym planem lekcji w formach synchronicznych i asynchronicznych.

2. Zajęcia szkolne online rozpoczynają się o godzinie 8.00 a kończą się najpóźniej o godzinie 15.35 zgodnie z planem lekcji.

3. Biblioteka, logopeda oraz pedagog szkolny pracują w szkole stacjonarnie, na zasadach dostosowanych do aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

4. Lekcja prowadzona w formie synchronicznej każdorazowo trwa 45 minut, z czego około 30 minut przeznaczony jest na realizację treści tematycznej, a pozostałe 15 min. to czas na konsultacje, zadawanie pytań prowadzącemu nauczycielowi czy samodzielną pracę ucznia.

5. W czasie zawieszenia zajęć w szkole nauczyciel sprawdza obecność weryfikując jego obecność na podstawie wizji i fonii. Obecność powinna być sprawdzona przez nauczyciela przynajmniej raz, na początku zajęć lekcyjnych.

6. Nauczyciel odnotowuje obecność zdalną, nieobecność zdalną lub spóźnienie zdalne w dzienniku elektronicznym, w danym dniu roboczym, podczas trwania zajęć lekcyjnych. Obecność ucznia na zajęciach może być uznana tylko jeśli tożsamość ucznia została zweryfikowana na podstawie wizji i fonii oraz uczeń jest obecny podczas całej lekcji. Możliwe jest sprawdzanie obecności kilkakrotnie podczas zajęć.

7. Uczeń powinien sprawdzać wiadomości w dzienniku platformy GPE na bieżąco, nie rzadziej niż 2 razy dziennie.

8. Nauczyciel zleca uczniom zadania do wykonania w następujących formach:

- klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń, tekstowy opis zadania do wykonania z omówieniem sposobów rozwiązań,
- link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania, wiadomości (np. filmy, quizy, testy),
- załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, karty pracy itp.

9. W przypadku problemów technicznych uczniów lub rodzic/prawny opiekun zawiadamia nauczyciela poprzez kontakt na platformie GPE (dziennik elektroniczny) o braku możliwości wykonania zadania, najpóźniej dzień przed zaplanowaną lekcją, podając przyczynę.

10. Uczeń przebywający w domu realizuje obowiązek szkolny pod opieką rodziców/opiekunów prawnych, którzy sprawują w tym czasie nad nim wyłączną opiekę.

§ 5.

Etykieta pracy zdalnej.

Podczas realizacji nauczania zdalnego z wykorzystaniem Internetu, różnych aplikacji i komunikatorów, od nas wszystkich zależy jaka będzie atmosfera w czasie tych zajęć oraz jaki efekt edukacyjny wspólnie osiągniemy. Postarajmy się, więc stosować następujące zasady:

1. Podczas prowadzenia zajęć należy być ubranym zgodnie z ogólnie obowiązującymi normami.
2. Podczas zajęć nie należy spożywać posiłków.
3. Nie wolno nagrywać przebiegu zajęć bez zgody osób w niej uczestniczących (podczas nagrywania wszyscy otrzymują automatycznie na ekranach komunikat o nagrywaniu).
4. Podczas zajęć zdalnych mikrofony w komputerach, telewizory, radia i inne sprzęty w domu muszą być wyciszone, zaleca się stosowanie słuchawek.
5. Lekcję zdalną zawsze rozpoczyna nauczyciel, uczniowie do niej dołączają.
6. Nie można umieszczać na czacie w grupie zajęciowej bez zgody osoby prowadzącej linków, hashtagów, itp.
7. Tzw. przejmowanie pulpitu może następować tylko za zgodą nauczyciela do celów związanych z lekcją.
8. Należy stosować się do zasad ustalonych w danej grupie/klasie.
9. Zapisy statutowe, które dotyczą przebywania w szkole podczas prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość należy uznać, że dotyczą miejsca zamieszkania (pobytu), z którego uczeń komunikuje się podczas lekcji online.
10. Wszystkich uczestników obowiązują kulturalne formy komunikacji.
11. Nauczyciel/pracownik szkoły odpowiada na emaile, wiadomości w godz. 8.00 - 16.00.

§ 6.

Ocenianie postępów uczniów.

1. Rezultaty działań w zarówno w kształceniu synchronicznym jak i asynchronicznym mogą być przedmiotem oceny.

2. Ocenianie postępów uczniów w czasie trwania nauczania zdalnego odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Szkoły. Dopuszcza się wprowadzenie innych form i zasad oceniania pozostających w zgodzie ze Statutem Szkoły po uprzednim poinformowaniu uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych.

§ 7.

Frekwencja na zajęciach zdalnych.

1. W czasie nauczania zdalnego ewidencjonowana jest obecność ucznia na zajęciach.

2. W trakcie zajęć prowadzonych w czasie rzeczywistym (synchronicznych) nauczyciel prowadzący sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku elektronicznym.

3. Rodzic ma obowiązek monitorować obecność dziecka na zajęciach w czasie rzeczywistym. Ewentualne nieobecności rodzic powinien usprawiedliwić według zasad ujętych w Statucie Szkoły.

§ 8.

Stanowisko pracy, urządzenia, oprogramowanie, bezpieczeństwo i higiena pracy.

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka powinni zapewnić odpowiednie warunki do realizacji nauki z użyciem metod i technik kształcenia na odległość. Uczniowie powinni być wyposażeni w sprzęt do aktywnego uczestniczenia w lekcji zdalnej (komputer/Internet/mikrofon/kamera).

2. W razie problemów z zapewnieniem właściwych warunków do nauki zdalnej rodzice/prawni opiekunowie powinni ten fakt niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy.

3. Szkoła we współpracy z Rządem RP i Wydziałem Rozwoju Społecznego w Gdańsku będzie w miarę możliwości wspierać sprzętowo uczniów, którzy zgłosili zapotrzebowanie na sprzęt do lekcji zdalnych. W przypadku braku takich możliwości szkoła we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala sposób realizacji kształcenia na odległość.

4. W pracy zdalnej z wykorzystaniem technologii informacyjnej zarówno nauczyciel jak i uczeń zobowiązany jest do korzystania z legalnego oprogramowania, a także do wykorzystywania materiałów pozyskanych w sposób legalny, ogólnodostępny.

5. W czasie lekcji on-line obowiązuje zakaz rejestrowania, nagrywania, robienia zdjęć, screenów itp. przez uczniów. Nagrywanie spotkań online bez wiedzy i zgody ich uczestników jest naruszeniem norm społecznych. Jeśli lekcja lub inne spotkanie online ma być nagrane, to wszyscy uczestnicy powinni być o tym poinformowani oraz o sposobie dalszego wykorzystania nagrania.

§ 9.

Bezpieczeństwo w sieci, RODO.

1. Przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.

2. Szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

3. Jeżeli platformy wykorzystywane do zdalnego nauczania są odrębnymi od szkoły administratorami przetwarzanych przez siebie danych, to powinny być zaopatrzone w klauzulę informacyjną o podstawowych zasadach i zakresie zbierania danych oraz administratorze np. podczas zakładania konta.

4. Ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.

5. Rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej oraz programów blokujących dostęp do treści niebezpiecznych, niepożądanych.

6. Rodzice winni zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje, strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego. Nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego, kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.

7. Zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane, należy także wyłączać reklamy internetowe, jakie mogą pojawić się w czasie korzystania z nauczania zdalnego i nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela.