



Stołówka szkolna

REGULAMIN OPŁAT ZA POSIŁKI W SP46:

1. Rodzic może odwołać posiłek w razie nieobecności dziecka w szkole za który nie zostanie obciążony w następujący sposób:
 - a) odwołanie posiłku należy zgłaszać do godziny 8:00 danego dnia roboczego na adres email: intendentsp46.gda@gmail.com
 - b) telefonicznie - sekretariat szkoły tel. 58 553 27 23
2. Nieodwołanie posiłku przez rodzica będzie wiązało się z koniecznością wniesienia przewidzianej opłaty, nie ma możliwości, bez zgłoszenia nieobecności samodzielnie odliczanie należności.
3. Przy zgłaszaniu odwołania należy podać: imię i nazwisko dziecka, klasę i okres nieobecności
4. Należność za odwołanie posiłku zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszanie wpłaty za kolejny miesiąc w uzgodnieniu z intendentem szkoły.
5. Informacje dotyczące wysokości opłat za posiłki za każdy miesiąc są umieszczone na stronie internetowej <http://sp46.edu.gdansk.pl>
6. Rezygnacja z korzystania z posiłku wymaga formy pisemnej. Rezygnacje należy złożyć w sekretariacie szkoły. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

Dyrektor Szkoły: mgr Danuta Sadowska-Barankiewicz

Intendent: Agnieszka Więcek